

PROJET D'ETABLISSEMENT

2014 -2017

LE DIAGNOSTIC

LE PUBLIC ACCUEILLI

L'EREA, actuellement, se présente comme un établissement qui accueille une SEGPA de **116 élèves** orientés par la CDOEA, **64 lycéens** et un dispositif **UFA** en charge de 2 élèves.

- **Le temps moyen** de fréquentation d'un adolescent dans l'établissement est d'un peu plus de **4 ans**.
- La provenance des jeunes est pour **99%** de la population répartie sur l'ensemble du territoire **de la Vienne**. Le **1%** restant est issus des départements de la Charente-Maritime et des Deux Sèvres.
- **Près de 25%** du public accueilli a un suivi éducatif (AEMO, AED,) qui se maintient lors de l'admission du jeune à L'EREA.
- **Les accompagnements thérapeutiques** (psychothérapies, rééducations, prises en charge plurielles en CMP) **sont souvent interrompus** au moment de l'admission du jeune qui a choisi l'internat. L'admission en EREA pour les élèves venant soit de CLIS ou d'ULIS fait perdre le bénéfice du PPS. C'est un non sens car dans la plupart des cas, l'EREA doit ressaisir la MDPH pour monter de nouveau un dossier pour mettre en place un suivi élève de type SESSAD.
Le chiffre **de 20%** de la population de l'EREA qui a un suivi thérapeutique ou rééducatif ou psychologique maintenu ou réactivé ou mis en place, montre l'importance du travail partenarial que nous devons avoir. Il est à noter que la plupart des nouvelles prises en charge font suite à une synthèse ou à une réunion d'équipe de suivi.
- **100% des élèves** que nous accueillons ont 1an au moins de retard scolaire.
- Nous ne pouvons pas dire le % réel d'élèves bénéficiant d'une bourse. Ce chiffre n'est pas significatif car lors du constat des créances non acquittées, beaucoup de famille n'ont pas fait la démarche de bourse.

Beaucoup de familles sont en grande difficulté sociale, nous constatons que même si les deux parents sont salariés, les charges des familles sont supérieures aux revenus. Nous avons beaucoup de familles mono parentales, divorcées, ou dont l'un des membres est décédé.

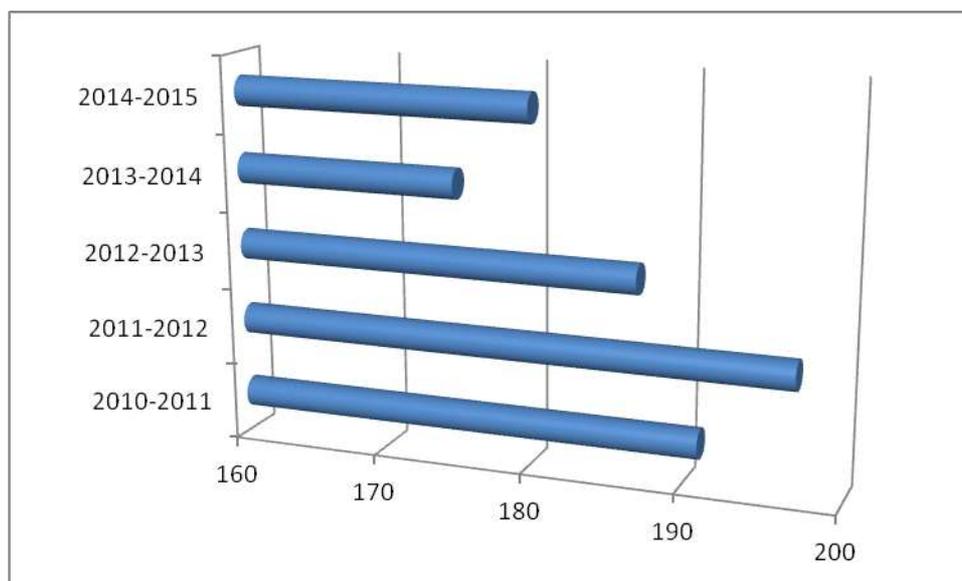
Evolution de l'origine sociale des élèves de 2010 à 2014

(Source Base élève – Constat de rentrée)

	2010/2011		2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015	
	Effectif	%								
Cadres supérieurs et enseignants	11	5.8	9	4.6	7	3.8	7	4	4	2.2
Cadres moyens	9	4.7	8	4.1	7	3.8	4	2.3	5	2.8
Employés, artisans, commerçants et agriculteurs	32	16.8	26	13.3	20	10.8	28	16.1	20	11.2
Ouvriers et inactifs	92	48.2	85	43.6	79	42.7	72	41.4	67	37.4
Non renseigné	47	24.6	67	34.4	72	38.9	63	36.2	83	46.4
Effectif total	191		195		185		174		179	

Effectif de l'EREA (enquête lourde de rentrée)

	DP		Externe		Interne		Total
	F	M	F	M	F	M	
2010-2011	38	44		3	52	54	191
2011-2012	32	54	1	2	53	55	197
2012-2013	31	48		3	52	53	187
2013-2014	28	50	1	2	43	51	175
2014-2015	32	57		1	38	52	180



✚ Vie scolaire

[CF Projet vie scolaire EREA Anne Frank 2014 - 2017](#)

✚ L'absentéisme

L'absentéisme est une difficulté sur l'EREA.

L'absentéisme répété et important d'un petit nombre d'élèves (non justifié ou couvert par la famille) et à prendre en considération et montre une faille dans la confiance et dans la relation parents/EREA.

LES PERSONNELS

Une des caractéristiques principale réside dans la grande diversité des statuts.

Le personnel est stable. Il y a peu d'absentéisme, mais toute absence pose problème dans un établissement accueillant des élèves en grande difficulté, avec 2/3 d'internes, où la continuité éducative est de rigueur.

✚ L'encadrement en classe

- Professeur des écoles
 - Nombre : 6 PE spécialisés et 1 PE non spécialisé
- Professeurs de lycée professionnel ou de collège
 - Nombre 3 PLP en enseignement général (dont 1 2CA-SH) et 10 PLP en enseignement professionnel (dont deux 2CA-SH) dont 2 contractuels.
 - Nombre : 3 PLC EPS

✚ L'encadrement en internat

Il est assuré par 16 enseignants-éducateurs (15 ETP) la grande majorité sont spécialisés

Il est à noter que l'ensemble de l'équipe pédagogique a demandé à travailler à l'EREA

Une vie scolaire restreinte

Celle-ci est composée de 3 ½ temps d'assistants d'éducation. Il n'existe pas de poste de CPE. Le directeur adjoint doit assurer le rôle d'adjoint au directeur, de responsable de la vie scolaire et assume une coresponsabilité de l'internat éducatif avec le chef d'établissement.

Le secteur médico-social

1 assistante sociale à ½ temps. Poste insuffisant au regard de la population que nous accueillons.

2 infirmières (0,80 et 0,50 ETP)

1 psychologue contractuelle (320 heures).

Leur rôle est indispensable pour l'EREA.

Le travail en équipe existe et mérite d'être poursuivi. Des projets riches et variés sont proposés à destination des élèves. Au demeurant, une clarification des rôles de chacun permettrait une lisibilité pour tous.

La dotation en personnel administratif est insuffisante, les tâches imparties à ce secteur sont de plus en plus nombreuses.

Le ½ temps de documentaliste est insuffisant.

La région accompagne l'établissement :

Une animatrice culturelle (à plein temps)

Une Assistante Technique Pédagogique Régionale (à plein temps), poste remis en question sur le fonctionnement actuelle à compter de la rentrée de septembre 2015.

Une conseillère Tutrice en insertion (à ½ temps) grâce à la présence d'une Unité de Formation par Apprentissage.

Les personnels ne sont plus destinataires de formation d'établissement depuis deux ans par un manque de pilotage, alors que ces dernières répondaient aux exigences spécifiques d'un EREA.

LES ENSEIGNEMENTS

La dotation horaire (DGH) est conforme aux référentiels.

2014/2015 la répartition horaire dans chaque discipline n'était pas conforme au référentiels de formation mais répondait à un choix d'établissement.

2015/2016 la répartition horaire dans chaque discipline sera conforme aux référentiels de formation.

Spécificité de l'EREA

Les enseignements en 6^{ème} et 5^{ème} sont encadrés par un minimum de professeurs des écoles afin de préserver une adaptation nécessaire aux élèves découvrant l'univers du second degré.

La Prévention des Risques liés aux activités physiques, le Sauveteur Secouriste du Travail sont inclus dans les formations des lycéens.

Une organisation des stages en entreprise sur l'année permettant un travail plus soutenu en petit groupe de compétences.

Réussite aux examens

- CFG

Le CFG est présenté par l'ensemble des élèves de 3^{ème}, la session 2014 montre un taux de réussite aux examens de 69%

- CAP

L'EREA dispense deux formations professionnelles

Le CAP Maintenance des Bâtiments Collectifs

Le CAP Assistant technique en Milieux Familiale et Collectif

L'EREA affiche des résultats supérieurs aux résultats académiques et nationaux au niveau de la formation MBC

Concernant les résultats au niveau de la formation ATMFC, les résultats obtenus certes inférieurs aux résultats académiques et nationaux mais ces derniers demeurent corrects.

			Session 2009			Session 2010			Session 2011			Session 2012			Session 2013			Session 2014		
			Présents	Admis	%Admis															
EREA	CAP MBC	Scolaire	17	11	64,7	14	12	85,7	13	6	46,2	15	12	80	13	10	76,9	14	7	50
Académie			38	20	52,6	32	23	71,9	24	13	54,2	25	18	72	23	16	69,6	25	12	48
France			466	296	63,5	534	393	73,6	619	481	77,7	621	474	76,3	630	473	75,1			
EREA	CAP MBC	UFA	2	1	50	2	1	50	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100
Académie			1	1	100	4	3	75	4	3	75	16	8	50	19	15	78,9			
France			100	80	80	147	130	88,4	136	118	86,8	215	177	82,3	203	167	82,3			
EREA	CAP ATMFC	Sco labr	16	13	81,3	15	13	86,7	16	15	93,8	16	12	75	14	13	92,9	15	13	86,7
Académie			101	88	87,1	113	105	92,9	131	112	85,5	115	100	87	128	116	90,6	135	121	89,6
France			2271	2007	88,4	2494	2185	87,6	3131	2753	87,9	3327	2922	87,8	3362	2998	89,2			

Les pourcentages des réussites aux examens sont difficilement comparables avec tout autre établissement. En effet, le profil des élèves accueillis à l'EREA ne peut être un indicateur comparatif fiable. Par contre, il peut être un indicateur d'évaluation des actions et projets au sein de l'établissement.

Les données que nous avons pu récupérer, montrent une stabilité quasi constante du pourcentage de réussite.

L'EREA a, depuis plusieurs années, diversifier les modes d'apprentissages, en proposant dans le cadre de l'UFA, une formule en alternance entreprise et lycée qui prend en compte la particularité des élèves d'EREA.

Les élèves n'ayant pas validé le CAP MBC se voient délivrer un livret de compétences permettant de mettre en valeur les compétences réelles de l'élève par rapport au référentiel professionnel du diplôme. (Le CAP MBC est un CAP non rénové).

LA SITUATION COMPTABLE

Elle a été fragilisée depuis quelques années et les contritions budgétaires imposées par la Région nous imposent une rigueur budgétaire qui freine le développement de projets innovants.

La dotation de fonctionnement est systématiquement amputée des dotations complémentaires demandées alors que l'EREA ne peut fonctionner sans ces dernières.

Les fonds de réserves sont au minimum.

LES LOCAUX ET LES EQUIPEMENTS

Les locaux ont été pour la plupart restructurés. Le pôle « administration, informatique, langue, salle de réunion, appartement pédagogique, lingerie » doit l'être à partir de juillet 2015.

De gros travaux d'entretien, d'isolation, d'étanchéité pour des économies d'énergie, des mises en conformité ou du confort sont périodiquement programmés.

Tous les locaux sont confortables et spacieux et ils permettent une meilleure prise en compte des élèves dans des activités de petits groupe ou d'études.

Les équipements professionnels à destinations des élèves et des personnels sont en bon état.

L'établissement est doté d'un parc informatique conséquent mais ce dernier est obsolète et vieux. Il est également doté d'un réseau global pour le pédagogique et l'administratif.

Les équipements sportifs sont satisfaisants.

Le CDI dispose d'un fonds documentaire appréciable, toujours trop peu exploité par les élèves, cela est lié au ½ temps de documentaliste. Il jouxte la salle polyvalente, commode pour des expositions, les études et les réunions en grands groupes.

LES POINTS FORTS

1. Une stabilité des personnels, forte motivation, disponibilité et engagement d'un grand nombre d'Enseignants
2. Des projets riches et variés autour des situations problèmes de la population accueillis (illettrisme, citoyenneté, développement de l'autonomie, de l'estime de soi...)
3. Une organisation permettant les concertations et l'élaboration de projets personnalisés, pluri-interventions de professionnels (Secteur médico-social, COP, Animatrice culturelle, Conseillère tutrice en insertion, ATPR)
4. partenariat fort avec les entreprises et le secteur éducatif et médico-social
5. Une réussite aux examens nationaux supérieure à la moyenne académique et nationale

Cf taux de décrochage

LES POINTS FAIBLES

1. Un projet d'établissement à réactualiser, un projet d'internat et de vie scolaire inexistant.
2. Peu de formation continue au niveau des personnels et Prise en compte du changement de public et de la formation nécessaire à ce changement
3. Un budget de fonctionnement ne répondant pas aux besoins et fragilisé
4. Fonctionnement installé dans une certaine immuabilité qui ne prend pas toujours en compte les changements et les exigences institutionnels
5. La difficulté de travailler avec les familles

Le projet d'établissement 2014 – 2017 de l'établissement est décliné en adéquation avec le projet académique selon 4 axes.

Les tableaux suivants sont une représentation synthétique des objectifs généraux, opérationnels, des actions qui seront menées et des indicateurs de suivi de ces actions.

AXE1 - garantir un parcours de réussite à tous les élèves

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
Faire réussir l'étape essentielle de l'EREA à tous les élèves	Rechercher une cohérence des différents temps de l'enfant pour mieux organiser ses apprentissages	Mettre en cohérence les emplois du temps classe/Ateliers/activités et soutien éducatif particulier	<p>Nombre d'heures de soutien par classe.</p> <p>Equilibre entre les matières enseignement général/ enseignements spécifiques/ateliers</p> <p>Equilibre entre heures classes/heures groupes</p> <p>Equilibre des heures d'études par niveaux.</p>
	Développer toutes les formes d'accompagnement personnalisé	Travailler toutes les formes d'accompagnements personnalisés avec l'élève et sa famille ainsi que les éducateurs, infirmière, médecin, psychologues, assistante sociale, COP, CTI)	Compte rendus dans les fiches de suivi et participation aux réunions de synthèse.
Favoriser les liaisons inter cycles et inter degrés pour fluidifier les	De l'école au collège : assurer la transition pédagogique.	Développer la communication au niveau des écoles pour l'information aux familles de la journée portes-ouvertes (envoi	Lister le nombre d'écoles contactées.

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
parcours		<p>d'une plaquette, informations sur le site)</p> <p>Récupérer les dossiers pédagogiques des élèves au moment de l'inscription en sixième.</p> <p>Prendre contact avec les écoles d'origine (voir dossier MDPH si élèves de CIIS).</p>	<p>Nombre de dossiers récupérés et pertinence des informations recueillies.</p> <p>Repérer les dossiers MDPH.</p>
	<p>Du collège au lycée : Préparer une intégration réussie</p>	<p>Organiser des mini-stages ; visites d'établissements ; d'entreprises, de chantiers ; déplacement aux portes ouvertes</p> <p>Développer l'implication avec le réseau Eclaire et les ULIS de secteur ainsi que la plate forme SARAH</p> <p>Développer le projet professionnel</p>	<p>Nombre de visites</p> <p>Variété des entreprises visitées</p> <p>Nombre d'élèves qui se rendent aux portes ouvertes et /ou mini stages.</p>

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
Veiller à la complémentarité éducative des projets pédagogiques et des propositions faites aux élèves dans les temps éducatifs.	Développer toutes les formes d'accompagnement personnalisé	Lien vers le projet d'internat.	Nombre de personnes impliquées
Assurer les transitions inter-cycles pour garantir la cohérence des pratiques, la continuité et la progressivité des apprentissages et le partage des outils	Accueil des nouveaux enseignants et enseignants-éducateurs pour une meilleure coordination entre collègues et un meilleur suivi des élèves	Refondation du livret d'accueil ; visite de l'établissement ;	Création du livret
		formation TICE (site, réseau, ENT ...)	Réunions prévues à cet effet
		Organiser la pré-rentrée	
		organiser des temps de rencontre entre enseignants (école/ collège, collège lycée, en interne)	Nombre et qualité des rencontres.

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
Faciliter la poursuite d'études et une orientation choisie	Conduire une politique d'orientation et d'insertion adaptée à chaque élève.	Charger au moins un professeur principal et un enseignant éducateur référent de définir le projet professionnel personnalisé avec chaque jeune et sa famille (PPP)	Définition des binômes voire des trinômes.
		Proposer le DIMA aux élèves de 4 ^{ème} prédisposés à l'apprentissage.	Nombre de DIMA finalisés
		Impliquer fortement la famille dans le suivi du PIF	Nombre de familles rencontrées
		Elaborer un calendrier prévisionnel d'actions d'orientation pour les 3 ^{èmes} en liaison avec la COP	Calendrier existant.
		Conduire le groupe d'aide à l'insertion pour les troisièmes et les CAP avec la collaboration de la CTI	Nombre d'actions et types d'actions menées avec la CTI
		Apporter une aide en vue de l'obtention du permis B.	Nombre de jeunes accompagnés

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
<p>CONSTRUIRE DES COMPORTEMENTS RESPONSABLES ET AUTONOMES</p>	<p>Acquérir de l'autonomie. Impliquer l'élève dans la vie de l'établissement. Faciliter le tutorat entre élèves.</p>	<p>Former les délégués de classe et animer la conférence des délégués</p>	<p>Participation effective aux réunions programmées.</p>
		<p>Animer le CVL</p>	<p>Types de thèmes abordés</p>
		<p>Responsabiliser les élèves dans le fonctionnement de la maison des lycéens</p>	
		<p>Impliquer les élèves dans le Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté</p>	<p>Participation effective aux réunions programmées.</p>
		<p>Eduquer à la sécurité routière.</p>	<p>Types d'actions menées Nombre de délivrance d'ASSR1 et 2</p>

AXE 2 : Permettre une prise en charge globale de l'élève

RENFORCER LES OUTILS DE COMMUNICATION POUR LE SUIVI DES ELEVES

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
UTILISER DES OUTILS COMMUNS	Utiliser des outils identiques de suivi et d'information	continuer à utiliser le forum sur tous les niveaux classes	nombre d'inscrits et de messages
		suivi des élèves sur le réseau avec les fiches de synthèses pour chaque élève	calendrier des synthèses nombre d'enseignants renseignant la fiche
		nouvelles sur le site	sondage de fréquentation
		Elaboration d'1 PIF dès la sixième	utilisation du PIF sur chaque niveau de classe
		Renforcer le tutorat enseignant éducateur - enseignant référent	EDT
		Utiliser 1 ENT fiable	Connexion rapide et efficace
		Associer tous les partenaires au suivi des élèves	Mise à jour des dossiers par l'ensemble de la communauté éducative.
		Améliorer la communication de la vie scolaire aux équipes	Communication systématique sur l'absence des élèves et

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
		pédagogiques et vice versa	transmission des PV.
	Poursuivre le B2i	Cibler et répartir dans les différents enseignements les compétences à valider.	Pourcentage d'enseignants investis Pourcentage de réussite
	Maintenir la politique d'éducation aux médias	Perpétuation du groupe journal et de la vente des « Nouvelles »	Nombre d'élèves participants et nombre de journaux vendus aux adultes et élèves.
PREVENIR TOUTES CONDUITES A RISQUES	Conforter le lien entre l'internat éducatif et les équipes pédagogiques	Préciser le nom des élèves qui sont dans chaque dortoir pour plus de lisibilité	
	Favoriser la communication interne des actions conduites à l'EREA	Alimenter le site privé et le site public Affichage et exposition.	Nombre d'articles publiés.
	Prévenir le décrochage	Développer l'accompagnement personnalisé Suivi de l'absentéisme : appel et	Pourcentage faible de l'absentéisme et des abandons de parcours de formation.

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
		courrier aux familles. Rencontre avec les familles et les éducateurs.	
	DEVELOPPER DES PARTENARIATS	Solliciter police/justice/PJJ/collectivités territoriales prévention à la sécurité routière à reconduire régulièrement	Nombre d'interventions (journée sécurité routière)
	PROMOUVOIR SANTE ET SECURITE	Poursuivre les actions liées à la sécurité du travail (SST, PRAP)	Pourcentage d'élèves validés
		Inclure systématiquement dans l'enseignement professionnel, les notions d'hygiène et de sécurité des personnes et des machines	Objectif : zéro accident de travail
		Eduquer à l'hygiène et à la santé du corps	Nombre d'intervention en urgence
		Education à la sexualité par le pôle infirmerie	Nombre d'actions préventives
		Créer un espace de discussion, débat et information : café BLABLA	nombre de cafés dans l'année nombre d'élèves présents

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
FORMER LES PERSONNELS	Promouvoir le CAPA-SH et le 2CA-SH	Sensibiliser le personnel non formé	Pourcentage de personnel spécialisé
	Définir à tous les personnels de l'EREA leur mission éducative	Se concerter pour rédiger un projet d'établissement Convoquer régulièrement les conseils pédagogiques.	Remise à jour des axes Nombre de conseils pédagogiques annuels
	Accompagner les nouveaux personnels et les remplaçants pour comprendre le fonctionnement du suivi des élèves	Réaliser un livret d'accueil complet et concret	lisibilité du livret d'accueil

SE CENTRER SUR LES BESOINS DES ELEVES

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
DIVERSIFIER LES VOIES DE LA REUSSITE	Promouvoir le CDI	Renforcer les actions du CDI impliquer la documentaliste dans les actions des classes Promouvoir le fonctionnement d'esidocs	Fréquentation du CDI Taux d'emprunt de documents Actions menées
	valoriser les activités éducatives, culturelles et pédagogiques dans lesquelles les jeunes prennent du plaisir à apprendre	Développer les activités culturelles Alimenter le site public avec les nouvelles sur les activités et sur les projets pédagogiques Maintenir le poste d'animatrice culturelle Prolonger les chantiers école	Nombre d'activités éducatives, sorties pédagogiques, Un projet pédagogique par niveau
	Proposer à tous les élèves des activités artistiques et sportives	Programmation EPS + activités UNSS	Nombre d'adhérents à l'AS et nombre de sorties.

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
ACCOMPAGNER LES ELEVES VERS LEUR PROJET PROFESSIONNEL	Insertion vers le monde du travail	Travail avec la CTI (rédaction de CV et lettres de motivation..) et la COP	Bilan du GAIN
	Accompagner les élèves vers l'apprentissage	Visites CFA et chambres de métier	Nombre d'orientation en apprentissage
	Proposer une découverte professionnelle + large avec les autres lycées professionnels et EREA	Mini stages Visites d'établissement Information sur les portes ouvertes	Nombre d'orientations réussies

Axe 3 - Faire entrer l'Ecole dans l'ère du numérique

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
Le numérique au service d'un parcours réussi des élèves	Développer des projets permettant de répondre aux besoins de tous les élèves, en favorisant le lien avec les apprentissages	Faciliter la visualisation de ce que les élèves font réellement au niveau des ateliers, PRAP, EPS	<p>Nombre de communications faites avec les moyens numériques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en intra - vers le grand public. <p>Nombre de projets impliquant le numérique au service des élèves</p>
		Se corriger par le biais d'outils comme les tablettes pour pouvoir s'entraider	
		Se filmer pour se corriger.	
		Produire des tutoriels.	
	Favoriser les collaborations entre élèves afin de construire des habitudes de mutualisation, de coopération et d'entraide	Favoriser les collaborations entre élèves afin de construire des habitudes de mutualisation, de coopération et d'entraide	
		Avoir la possibilité de travailler sur un même document (mis en ligne).	
	Associer par le numérique les parents d'élèves à l'accompagnement	Poursuivre et renforcer le site.	Évolution du nombre des utilisateurs du site

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
	de la scolarité de leur enfant et à la vie de l'école	Utiliser le E-cahier de textes.	Évolution nombre d'utilisateurs du cahier de texte électronique
		Mise en place du futur ENT.	Création d'un espace dédié aux parents
		Mener des actions avec les élèves pour qu'eux-mêmes puissent rendre compte via le site dans des activités de classe et d'internat encadrées.	Nombre de publications mises en ligne sur le site.
Valider le B2I	Valider le B2i en fin de 3ème	CF projet d'internat Mettre en place des situations pédagogiques permettant de valider les compétences	Nombre de B2I école, B2I collège, B2I lycée obtenus obtenus, nombre de professeurs investis dans le processus de validation (passer de 40% à 70%)

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
Former, au/et par le numérique, les enseignants	Encourager la réflexion sur les usages du numérique et leur pertinence Pédagogique	Par le biais du Comité Tice	Nombre de réunions du comité TIC
		par le conseil pédagogique	Nombre de conseils pédagogiques dédiés aux usages du numérique : Note pédagogique, validation du socle, B2I
	Pour les usages	Poursuivre la mise à disposition des outils (liens, ressources) sur le site	Évolution du nombre des utilisateurs des espaces de travail collaboratifs
		inciter les collègues à les regarder	
	Formations Tice	Demande de Formations locales sur ce thème Demande d'accompagnement sur le nouvel ENT	Nombre de formations au numérique demandées et réalisées
	Renforcer l'éducation aux médias, à la formation et à l'usage responsable d'internet et des	Poursuivre et renforcer le projet média existant (journal...)	Nombre de projets Nombre de parutions dans l'année
		Activités éducatives à l'internat.	Nombre de projets réalisés
		Réseaux sociaux : comprendre, connaître les pratiques des	Formation des enseignants sur les enjeux des réseaux sociaux

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
	réseaux sociaux	élèves pour les éduquer aux usages responsables.	
	Utiliser les outils numériques de communication avec sa classe	Accompagner les enseignants dans l'administration d'un outil numérique de communication pour y faire écrire leurs élèves (site-ENT)	Nombre de production sur l'outil numérique (ENT, site ...)

AXE 4 : Piloter et gérer les ressources humaines

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
Lutter contre la violence	Communiquer rapidement pour tout incident	<p>Communiquer les incidents par le forum et cahier de dortoir (et signer) pour une diffusion large à l'équipe et donc que la vie scolaire soit abonnée au forum et cahier de dortoir.</p> <p>Le retour d'une fiche d'incident devrait aussi se faire par le forum pour diffusion à l'équipe</p>	<p>Tout le monde est inscrit au forum et visite les cahiers de dortoirs.</p> <p>Les incidents notables qui se passent au dortoir font l'objet d'une fiche incident.</p> <p>La réponse est faite par le forum ou le cahier de dortoir et toute l'équipe est informée.</p> <p>La cellule de veille doit être demandée à partir de 5 incidents ou 1 incident majeur.</p> <p>Un bilan des incidents (et des sanctions prises) est envoyé aux parents, par mail, par l'éducateur référent.</p>
	Favoriser la confiance et le soutien mutuel	<p>Impliquer tous les personnels dans mission éducative.</p> <p>Soutenir un collègue en difficulté temporaire.</p> <p>Accueillir un nouveau collègue.</p>	<p>Rédaction d'un livret d'accueil ; consacrer 2h par le chef de service pour présentation de l'établissement.</p> <p>Absence du personnel : recevoir le collègue (par le chef de service)</p>
Tisser des liens entre les équipes et les familles	Favoriser tout projet émanant d'une équipe pluridisciplinaire	<p>Poursuivre et maintenir les rencontres PP/Référent et familles, chaque enseignant fait remonter au PP un bilan élève.</p> <p>Renforcer l'utilisation du carnet de</p>	<p>Rencontrer 1 fois par an chaque famille (objectif atteint). Réponse obligatoire de TOUS les enseignants.</p> <p>Les notes sont inscrites, les informations sont contre-signées.</p>

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
		liaison et de correspondance.	Un bilan des incidents (et des sanctions prises) est envoyé aux parents, par mail, par l'éducateur référent.
	Préserver la communication entre les différents services de l'établissement	<p>Informer l'infirmière de la venue d'un élève.</p> <p>Le forum permet la diffusion de la l'information (à la vie scolaire) de la venue d'une famille.</p> <p>Le calendrier annuel de fonctionnement est tenu par le chef d'établissement.</p> <p>Maintenir le calendrier prévisionnel trimestriel et calendrier de synthèse.</p>	<p>La fiche de liaison est remplie à chaque fois.</p> <p>Le directeur adjoint est inscrit au forum.</p> <p>Tout message sur le forum doit être signé.</p> <p>Programmation des différentes réunions (CA, CHSCT, CC, CP, ...)</p> <p>Le calendrier des synthèses est tenu par le directeur adjoint.</p> <p>Le calendrier prévisionnel est tenu par l'équipe de direction.</p>
	Faire participer les familles aux actions de l'établissement	<p>A l'inscription et lors de l'accueil de rentrée, la direction implique les parents dans leur mission dans la vie de l'établissement (support papier). Idem lors des rencontres PP / Famille.</p> <p>Les réunions doivent être organisées sur des créneaux accessibles aux parents.</p>	<p>Avoir 50% des parents mobilisés.</p> <p>Fin de semaine (pour tous les niveaux).</p> <p>Réunions institutionnelles à 17h30</p>

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Actions	Indicateurs
Rationaliser la communication interne	<p>Gérer l'affichage</p> <p>S'astreindre à des informations systématiques orales ou écrites</p>	<p>Afficher les réunions sur le site au plus tard 1 semaine avant.</p> <p>Afficher la venue d'intervenant.</p> <p>Afficher les ordres jour</p> <p>Cibler les destinataires lors d'un envoi mail groupé</p>	<p>Toutes les informations, réunions, « qui-fait-quoi », synthèses, CAP-blanc, examens, ... sont inscrites par tous, sur le calendrier Google-EREA.</p> <p>Seuls les concernés sont receveurs à l'aide de l'option liste.</p>